

REGULAMIN „MILKPOL” S.A. ZAKUPÓW I DOSTAWY PRODUKTÓW „POD DRZWI”

SPIS TREŚCI

§1. INFORMACJE OGÓLNE	1
§2. SKŁADANIE I REALIZACJA ZAMÓWIEŃ	3
Elementy obligatoryjne Zamówienia	3
Złożenie Zamówienia	4
Potwierdzenie Zamówienia lub Odrzucenie Zamówienia	4
Uiszczenie Ceny Zamówienia	6
Realizacja dostawy Zamówienia	6
Odbiór Zamówienia przez Klienta i zgłoszenie uwag	7
§3. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY	7
§4. REKLAMACJA.....	9
§5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	9
§6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	11
ZAŁĄCZNIKI	11
1. Formularz oświadczenia o odstąpieniu od umowy sprzedaży.	11

§1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin zakupów i dostawy produktów „pod drzwi”, zwany dalej *Regulaminem*, określa zasady dokonywania oraz realizacji zamówień Produktów o przeznaczeniu spożywczym oferowanych do sprzedaży przez spółkę pod firmą "MILKPOL" S.A. z siedzibą w Czarnocinie, których szczegółowy opis znajduje się na stronie internetowej www.milkpol.com.pl .
2. **Przed złożeniem Zamówienia należy uważnie przeczytać niniejszy Regulamin.** Jeżeli nie zgadzają się Państwo z całym Regulaminem lub z którymkolwiek jego postanowieniem, uprzejmie prosimy o nie składanie Zamówień. **Uznaje się, że najpóźniej z chwilą dokonania zapłaty Ceny Zamówienia zapoznali się Państwo z Regulaminem i w pełni zaakceptowali jego treść.**
3. Zamówienia mogą być składane przez konsumentów wyłącznie drogą elektroniczną, tj. za pośrednictwem wiadomości elektronicznej wysłanej na adres poczty elektronicznej Sprzedawcy nabialdodomu@milkpol.com.pl.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Milkpol S.A. pod adresem www.milkpol.com.pl. Regulamin może zostać przez Państwa z ww. strony pobrany i wydrukowany.
5. Użyte w Regulaminie pojęcia mają następujące znaczenie:

- 1) **Cena jednostkowa** – cena brutto Produktu stałowagowego lub Produktu zmiennowagowego za 1 kg, wyrażona w złotych polskich;
- 2) **Cena Zamówienia** – cena brutto do zapłaty przez Klienta stanowiąca sumę Cen jednostkowych zamówionych Produktów oraz Kosztu Realizacji Zamówienia, wyrażona w złotych polskich;
- 3) **Dostawca** – pracownik Sprzedawcy lub przedsiębiorca współpracujący ze Sprzedawcą, uprawniony i zobowiązany przez Sprzedawcę do dokonania dostawy zamówionych Produktów na adres dostawy wskazany przez Klienta;
- 4) **Dzień Realizacji Zamówienia** – dzień dostawy zamówionych Produktów na wskazany przez Klienta adres dostawy;
- 5) **Dzień Złożenia Zamówienia** – dzień wpływu Zamówienia na serwer poczty elektronicznej Sprzedawcy;
- 6) **Klient** – konsument w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny będący pełnoletnią osobą fizyczną, posiadającą co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, który składa lub rozważa złożenie Zamówienia;
- 7) **Koszt Realizacji Zamówienia** – zryczałtowana opłata za pakowanie oraz dostawę Zamówienia na wskazany przez Klienta adres dostawy uwzględniona w Cenie Zamówienia wynosząca 10,00 (słownie: dziesięć 00/100) złotych brutto;
- 8) **Minimalna wartość Zamówienia** - suma Cen jednostkowych zamówionych Produktów wynosząca co najmniej 50,00 zł brutto;
- 9) **Odrzucenie Zamówienia** - odmowa przyjęcia całości lub części oferty stanowiącej Zamówienie przekazana Klientowi w formie elektronicznej na podany przez niego adres poczty elektronicznej zawierająca informację od Sprzedawcy o przyczynach tej odmowy oraz o zasadach przetwarzania danych osobowych;
- 10) **Placówka** - sklepy prowadzone przez Sprzedawcę **zlokalizowane w Łodzi**; pełna lista Placówek wraz z ich adresami i godzinami otwarcia została zamieszczona na stronie internetowej <https://www.milkpol.com.pl/dystrybucja>;
- 11) **Potwierdzenie Zamówienia** – potwierdzenie przyjęcia oferty Klienta na konkretne Zamówienie udzielone w formie elektronicznej na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej określające:
 - a) przewidywany czas dostawy Zamówienia,
 - b) Cenę jednostkową zamówionych Produktów, w tym cenę lub poszczególne ceny zamówionego/ych Produktu/ów zmiennowagowego/ych;
 - c) Cenę Zamówienia;
 - d) numer rachunku bankowego, na jaki należy uiścić Cenę Zamówienia;
 - e) termin płatności Ceny Zamówienia;w Potwierdzeniu Zamówienia Sprzedawca informuje również Klienta o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz załącza Regulamin;
- 12) **Produkt** – Produkt stałowagowy lub Produkt zmiennowagowy o przeznaczeniu spożywczym oferowany do sprzedaży przez Sprzedawcę; szczegółowe informacje o danym Produkcie znajdują się na stronie internetowej www.milkpol.com.pl na której Klient może zapoznać się z nazwą Produktu oraz Ceną jednostkową;
- 13) **Produkt stałowagowy** – towar o przeznaczeniu spożywczym oferowany do sprzedaży przez Sprzedawcę w opakowaniach jednostkowych na sztuki;
- 14) **Produkt zmiennowagowy** – towar o przeznaczeniu spożywczym oferowany do sprzedaży przez Sprzedawcę sprzedawany na wagę w kostkach; **waga takiego towaru określona przez Klienta nie może być niższa niż 350g**;

- 15) **RODO** - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- 16) **Sprzedawca** lub **ADO** – spółka pod firmą "MILKPOL" S.A. z siedzibą w Czarnocinie, adres: ul. Główna 162, 97-318 Czarnocin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000304913; sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy w kwocie 1.185.350 złotych wpłacony w całości; NIP: 7710106183, REGON: 004703448;
- 17) **Zamówienie** – sporządzona i wysłana przez Klienta, na adres poczty elektronicznej Sprzedawcy oferta o wyborze Produktów, ich nazwie lub numerze, ilości lub wadze, zawierająca: imię i nazwisko Klienta, adres dostawy, adres email, numer telefonu kontaktowego oraz opcjonalnie: informacje dla Dostawcy związane ze sposobem dojazdu na miejsce dostawy lub informacje o miejscu pozostawienia Zamówienia w celu dokonania jego odbioru przez Klienta.

§2. SKŁADANIE I REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

Elementy obligatoryjne Zamówienia

1. W celu przyjęcia Zamówienia do realizacji przez Sprzedawcę Klient jest zobowiązany podać w treści wiadomości elektronicznej skierowanej do Sprzedawcy na adres **nabialdodomu@milkpole.com.pl** swoje prawidłowe i aktualne dane, tj.:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres dostawy;
 - 3) adres poczty elektronicznej;
 - 4) numer telefonu kontaktowegooraz wskazać:
 - 5) nazwę lub numer wybranego Produktu;
 - 6) określić ilość albo wagę wybranych Produktów, przy czym w przypadku Produktów zmiennowagowych minimalna waga zamówionego Produktu zmiennowagowego określona przez Klienta nie może być niższa niż 350g. **Sprzedawca zastrzega możliwość sprzedaży Produktu zmiennowagowego o wadze różniącej się z Zamówieniem do ok 10%.**
2. Podanie przez Klienta danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 4 powyżej, z zastrzeżeniem ust. 4. poniżej, jest dobrowolne, jednak konieczne do Potwierdzenia Zamówienia przez Sprzedawcę i przystąpienia do jego realizacji.
3. W Zamówieniu Klient może podać również inne informacje poza tymi, które zostały wskazane w ust. 1 powyżej, np.:
 - 1) informacje dla Dostawcy związane ze sposobem dojazdu na miejsce dostawy;
 - 2) informacje o miejscu pozostawienia Zamówienia przez Dostawcę w celu jego odbioru przez Klienta,
 - 3) **numer identyfikacji podatkowej (NIP) z wyraźną informacją o konieczności umieszczenia go na paragonie.**

Jeżeli dodatkowe informacje będą miały znamiona danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, to będą one przetwarzane przez Sprzedawcę w oparciu o zgodę Klienta. Przyjmuje się, że w takiej sytuacji przesłanie przez Klienta dodatkowych informacji stanowi jego zgodę na ich przetwarzanie.

4. W sytuacji jakichkolwiek wątpliwości co do tożsamości Klienta, Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji jego danych, np. w drodze kontaktu telefonicznego.
5. **W sytuacji niepodania przez Klienta wszystkich danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, Sprzedawca Odrzuci Zamówienie.**

Złożenie Zamówienia

6. Sprzedawca dokłada najwyższej staranności zawodowej, by Produkty zamieszczone na stronie internetowej www.milkpol.com.pl były w ciągłej sprzedaży.
7. Weryfikacji, o której mowa w ust. 9 poniżej, podlegają Zamówienia złożone wyłącznie drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Sprzedawcy, tj. nabialdodomu@milkpol.com.pl. Zamówienia złożone w inny sposób lub wysłane na inny adres poczty elektronicznej, niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, nie będą podlegały weryfikacji przez Sprzedawcę ani realizacji w trybie określonym niniejszym Regulaminem.
8. Klient może składać Zamówienia 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, z tym, że w sytuacji złożenia Zamówienia:
 - 1) w soboty lub niedziele;
 - 2) w święta lub inne ustawowo dni wolne od pracy;
 - 3) w dniach pracy pomiędzy godziną 15.00 po południu a 6.00 rano dnia następnego- Sprzedawca przystąpi do weryfikacji Zamówienia nie wcześniej niż w pierwszym pracującym dniu następującym po dniach lub okresach, o których mowa w pkt 1 – 3 powyżej.

Potwierdzenie Zamówienia lub Odrzucenie Zamówienia

9. Po wpływie Zamówienia na serwer poczty elektronicznej Sprzedawcy, złożonego zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem, Sprzedawca przystąpi do jego weryfikacji sprawdzając przede wszystkim, czy:
 - 1) Klient podał wszystkie wymagane dane do realizacji Zamówienia, o których mowa w ust. 1 powyżej;
 - 2) adres dostawy wskazany przez Klienta znajduje się w granicach terytorialnych Miasta Łódź;
 - 3) zamówione Produkty znajdują się w sprzedaży;
 - 4) Sprzedawca posiada wystarczającą do realizacji Zamówienia ilość albo wagę zamówionych Produktów;
 - 5) osiągnięto Minimalną wartość Zamówienia.
10. Po przeprowadzeniu weryfikacji, o której mowa w ust. 9 powyżej, Sprzedawca potwierdza Zamówienie w części nie podlegającej odrzuceniu, w drodze zwrotnej wiadomości elektronicznej i przystępuje do jego realizacji. W sytuacji niedostępności części zamówionych Produktów niepowodującej odrzucenia Zamówienia w całości, o czym mowa w ust. 11 poniżej, Sprzedawca informuje Kupującego o tym, że Zamówienie może być

zrealizowane wyłącznie w części. Zapłata wskazanej Ceny Zamówienia oznacza akceptację realizacji Zamówienia w części.

11. Odrzuceniu w całości podlegają Zamówienia, które nie mogą zostać zrealizowane z powodu:
 - 1) braku podania wszystkich wymaganych danych wskazanych w ust. 1. powyżej;
 - 2) wskazania adresu dostawy znajdującego się poza granicami terytorialnymi Miasta Łódź;
 - 3) czasowego lub całkowitego braku zamówionych Produktów, w tym nieposiadania przez Sprzedawcę dostatecznej ilości lub wagi zamówionych Produktów;
 - 4) nieosiągnięcia Minimalnej wartości Zamówienia;
 - 5) braku uiszczenia przez Klienta pełnej Ceny Zamówienia.
12. Odrzuceniu w części podlegają te spośród zamówionych Produktów, które ze względu na ilość lub wagę wskazaną w zamówieniu są czasowo niedostępne u Sprzedawcy.
13. W sytuacji Odrzucenia Zamówienia, Sprzedawca udziela Klientowi, w formie elektronicznej na podany przez niego adres poczty elektronicznej, informacji o przyczynach odmowy przyjęcia Zamówienia do realizacji oraz załącza niniejszy Regulamin. W takiej sytuacji:
 - 1) jeżeli Zamówienie zostało odrzucone z powodu **braku podania przez Klienta w Zamówieniu wszystkich wymaganych danych, o których mowa w ust. 1 powyżej** – Klient może podać brakujące informacje odsyłając Sprzedawcy elektroniczną wiadomość zwrotną; powyższe skutkuje podjęciem przez Sprzedawcę procedury dalszej weryfikacji Zamówienia;
 - 2) jeżeli Zamówienie zostało odrzucone z tego powodu, że **adres dostawy wskazany przez Klienta znajduje się poza granicami Miasta Łódź lub jest niepełny** – Klient może podać inny adres w granicach terytorialnych Miasta Łódź lub uzupełnić dane adresowe odsyłając Sprzedawcy elektroniczną wiadomość zwrotną; powyższe skutkuje podjęciem przez Sprzedawcę dalszej weryfikacji Zamówienia;
 - 3) jeżeli Zamówienie zostało odrzucone z tego powodu, że **Sprzedawca nie ma w sprzedaży zamówionych Produktów lub nie ma ich wystarczającej ilości lub wagi** – Klient może dokonać zmiany Zamówienia poprzez zmianę zamówionych Produktów, ich ilości albo wagę, odsyłając Sprzedawcy elektroniczną wiadomość zwrotną; powyższe skutkuje podjęciem przez Sprzedawcę procedury dalszej weryfikacji Zamówienia;
 - 4) jeżeli Zamówienie zostało odrzucone z tego powodu, że **nie osiągnięto Minimalnej wartości Zamówienia tj. suma Cen jednostkowych zamówionych Produktów jest mniejsza niż 50,00 zł** - Klient może dokonać zmiany Zamówienia poprzez zmianę zamówionych Produktów, ich ilości albo wagi, odsyłając Sprzedawcy elektroniczną wiadomość zwrotną; powyższe skutkuje podjęciem przez Sprzedawcę dalszej procedury weryfikacji Zamówienia;
 - 5) jeżeli Zamówienie zostało odrzucone z tego powodu, że **Klient nie uiszczył pełnej Ceny Zamówienia na wskazany przez Sprzedawcę rachunek bankowy** – Klient może uiszczyć różnicę pomiędzy Ceną Zamówienia a należnością zaksięgowaną na rachunku bankowym Sprzedawcy informując o tym Sprzedawcę poprzez przesłanie elektronicznej wiadomości zwrotnej; powyższe skutkuje przystąpieniem przez Sprzedawcę do realizacji Zamówienia.

14. Wszelkie braki Zamówienia, o których mowa w ust. 12 pkt 1 – 5 powyżej, Klient może uzupełnić w terminie 3 dni od dnia wyświetlenia na serwerze podanej przez niego poczty elektronicznej informacji o Odrzuceniu Zamówienia, pod rygorem pozostawienia Zamówienia bez jego dalszej realizacji. Uzupełnienie braków skutkuje przystąpieniem Sprzedawcy do procedury dalszej weryfikacji Zamówienia lub realizacji Zamówienia. W takim przypadku termin na realizację Zamówienia rozpoczyna swój bieg z dniem wpływu wiadomości elektronicznej, o której mowa powyżej, na serwer poczty elektronicznej Sprzedawcy.

Uiszczenie Ceny Zamówienia

15. Zapłata Ceny Zamówienia jest możliwa wyłącznie w formie przelewu na rachunek bankowy Sprzedawcy podany w Potwierdzeniu Zamówienia.
16. Uiszczenie przez Klienta i zaksięgowanie przez Sprzedawcę pełnej Ceny Zamówienia na rachunku bankowym Sprzedawcy podanym w Potwierdzeniu Zamówienia jest warunkiem koniecznym do przystąpienia przez Sprzedawcę do realizacji dostawy Zamówienia.
17. W sytuacji nieuiszczenia pełnej Ceny Zamówienia - Sprzedawca Odrzuca Zamówienie. Klient może wówczas:
- 1) uiścić brakującą różnicę na wskazany przez Sprzedawcę rachunek bankowy co powoduje, że Sprzedawca, po jej zaksięgowaniu oraz sprawdzeniu, że suma uiszczonych łącznie przez Klienta należności odpowiada Cenie Zamówienia, przystąpi do realizacji dostawy;
 - 2) zrezygnować z realizacji Zamówienia lub pozostawić informację o Odrzuceniu Zamówienia bez odpowiedzi, w wyniku czego Sprzedawca nie będzie go realizował; w sytuacji, gdy nic innego nie będzie wynikało z korespondencji z Klientem Sprzedawca w terminie 2 dni zwróci na rachunek Klienta wpłaconą należność, a po upływie okresu archiwizacji danych osobowych podanych przez Klienta, trwale je usunie.
18. W sytuacji zaksięgowania na rachunku bankowym Sprzedawcy należności w wyższej wysokości niż Cena Zamówienia, Sprzedawca przystępuje do realizacji dostawy, zaś różnicę pomiędzy należnością zaksięgowaną na rachunku bankowym a Ceną Zamówienia – zwraca niezwłocznie na rachunek bankowy Klienta, z którego dokonano zapłaty.

Realizacja dostawy Zamówienia

19. Dostawy, z zastrzeżeniem ust. 22 poniżej, są realizowane w dni powszednie w godzinach 12-18. Informacja o terminie przewidywanej dostawy Zamówienia jest przekazywana Klientowi w Potwierdzeniu Zamówienia, zaś informacja o przewidywanej godzinie dostawy jest przekazywana telefonicznie przez Dostawcę.
20. Towary są dostarczane przez Dostawców na adresy dostaw wskazane przez Klientów w granicach terytorialnych Miasta Łódź. Ze względów bezpieczeństwa spowodowanych wyjątkową sytuacją epidemiologiczną, Zamówienia mogą być pozostawiane pod drzwiami lub w innym miejscu pod adresem dostawy wskazanym przez Klienta. Powyższe oznacza, że z chwilą pozostawienia Zamówienia pod adresem dostawy w miejscu wskazanym przez Klienta, w godzinach określonych przez Dostawcę – na Klienta przechodzi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Produktów objętych Zamówieniem. Dostarczenie

Zamówienia na adres dostawy oznacza spełnienie zobowiązania Sprzedawcy w stosunku do Klienta.

21. Sprzedawca przystępuje do realizacji Zamówienia niezwłocznie, po uprzednim zaksięgowaniu pełnej Ceny Zamówienia na swoim rachunku bankowym wskazanym w Potwierdzeniu Zamówienia.
22. Sprzedawca nie realizuje dostawy Zamówień:
 - 1) w dni ustawowo wolne od pracy,
 - 2) w sytuacji zaistnienia siły wyższej, w tym nieprzewidzianej awarii uniemożliwiającej Sprzedawcy realizację Zamówień;
 - 3) w sytuacji wprowadzenia przez odpowiednie Organy Państwa zakazu sprzedaży lub dostawy rzeczy, w tym towarów konsumpcyjnych w granicach terytorialnych Miasta Łódź.
23. W wyjątkowych sytuacjach spowodowanych np. wprowadzeniem kordonu sanitarnego, jak też i w przypadku niemożliwości dokonania dostawy do określonych obszarów w granicach terytorialnych Miasta Łódź, Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Zamówienia lub ograniczenia dni i godzin, w których dostawy te będą wykonywane. Sprzedawca umieści na stronie internetowej www.milkpol.com.pl informacje o wyjątkowych sytuacjach mogących mieć wpływ na termin realizacji dostaw, obszarach, na których obowiązują inne terminy dostaw lub wprowadzone zostały ograniczenia w poruszaniu się, w tym również w realizacji dostaw.

Odbiór Zamówienia przez Klienta i zgłoszenie uwag

24. Z uwagi na sytuację epidemiologiczną, dostawa Zamówienia realizowana jest wyłącznie „pod drzwiami” Klienta, czyli na adres dostawy oznaczony przez Klienta w wiadomości elektronicznej, w miejscu wskazanym w Zamówieniu jako miejsce dostawy.
25. Dzień pozostawienia Zamówienia w miejscu wskazanym przez Klienta jako adres dostawy, jest dniem jego realizacji.
26. Z chwilą pozostawienia Zamówienia w miejscu, o którym mowa w ust. 25 powyżej, w godzinie określonej przez Dostawcę – na Klienta przechodzi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Produktów objętych Zamówieniem.
27. W sytuacji, gdy Dostawca pozostawia Zamówienie „pod drzwiami” Klienta lub w innym wskazanym przez niego miejscu pod danym adresem dostawy, Klient zobowiązuje się do niezwłocznego zweryfikowania ilości lub wagi i jakości dostarczonych Produktów, a w szczególności sprawdzenia czy dostarczono odpowiednie Produkty w ilości lub o wadze wynikającej z paragonu, którego oryginał doręcza się Klientowi wraz z dostawą Zamówienia.
28. W sytuacji stwierdzenia przez Klienta rozbieżności pomiędzy złożonym przez niego Zamówieniem a rzeczywiście dostarczonymi Produktami, Klient może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub reklamację.

§3. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Z zastrzeżeniem ust. 12, Klient może w terminie 14 dni od Dnia Realizacji Zamówienia, odstąpić od umowy bez podawania przyczyny. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie, przed jego upływem, stosownego oświadczenia.

2. Składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy, Klient może skorzystać z formularza, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Rekomendowanym przez Sprzedawcę sposobem odstąpienia od umowy jest przesłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy na adres poczty elektronicznej Sprzedawcy: **nabialdodomu@milmpol.com.pl**.
4. Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, Klient powinien dołączyć otrzymany przy dostawie paragon.
5. Mając na uwadze konsumpcyjny charakter Produktów stanowiących przedmiot Zamówienia Klient, odstępując od umowy, ma obowiązek niezwłocznie zwrócić Produkty, a w szczególności dołożyć wszelkiej staranności, aby zwrot odbył się w terminie ich przydatności do spożycia.
6. Rekomendowanym sposobem wykonania prawa odstąpienia od umowy, który umożliwi Sprzedawcy jak najszybsze załatwienie sprawy, jest osobisty zwrot Produktów będących przedmiotem Zamówienia do jednej z Placówek.
7. Zwrot Produktów będących przedmiotem Zamówienia następuje na koszt Klienta. Jeżeli ze względu na charakter Zamówienia (np. waga, gabaryty) osobisty zwrot Produktów lub przesłanie ich na adres Czarnocin (97-318), ul. Główna 162, nie jest możliwy - Sprzedawca odbierze Produkty od Klienta na swój koszt.
8. Sprzedawca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zwrotu Produktów będących przedmiotem Zamówienia, zwróci Klientowi dokonaną przez niego płatność w całości lub w części odpowiadającej cenie zwróconych Produktów. W przypadku odstąpienia od umowy w całym zakresie zrealizowanej dostawy Sprzedawca zwróci Klientowi także Koszt Realizacji Zamówienia.
9. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności, o których mowa w ust. 8. do chwili dokonania przez Klienta zwrotu Produktów stanowiących przedmiot Zamówienia lub dostarczenia przez Klienta potwierdzenia, że sprzedane Produkty zostały odesłane, w zależności od tego, które z tych zdarzeń (zwrot czy dostarczenie potwierdzenia) nastąpi wcześniej.
10. Zwrot płatności zostanie dokonany przelewem na rachunek bankowy, z którego Klient dokonał zapłaty lub na inny rachunek bankowy wskazany przez Klienta w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy.
11. Przed odstąpieniem od umowy Klient nie powinien korzystać z Produktów będących przedmiotem Zamówienia w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia ich wady. W przeciwnym razie, Klient będzie ponosił odpowiedzialność za zmniejszenie wartości tych Produktów.
12. Z uwagi na charakter i przeznaczenie Produktów będących przedmiotem Zamówienia, prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w odniesieniu do:
 - 1) Zamówień składających się z Produktów ulegających szybkiemu zepsuciu lub mających krótki termin przydatności do spożycia;
 - 2) Zamówień składających się z Produktów stałowagowych lub Produktów zmiennowagowych pakowanych próżniowo, dostarczanych w zamkniętych opakowaniach, które po otwarciu nie nadają się do zwrotu ze względów sanitarno-higienicznych, w sytuacji gdy opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu Zamówienia.

13. Uprawnienie do odstąpienia od umowy nie wyłącza uprawnień Klienta wynikających z odpowiedzialności Sprzedawcy z tytułu rękojmi.

§4. REKLAMACJA

1. Mając na uwadze konsumpcyjny charakter Produktów stanowiących przedmiot Zamówienia, Klient powinien sprawdzić, czy Produkty objęte Zamówieniem nie są wadliwe, a w szczególności czy **został zachowany co najmniej 4 dniowy termin ich przydatności do spożycia** oraz czy opakowania jednostkowe Produktów nie zostały uszkodzone. Reklamacje w tym zakresie Klient powinien złożyć niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od Dnia Realizacji Zamówienia
2. W przypadku stwierdzenia wady Produktów będących przedmiotem Zamówienia, Klient ma prawo złożyć reklamację m.in. na adres poczty elektronicznej Sprzedawcy **nabialdodomu@milmpol.com.pl** (preferowana forma reklamacji);
3. W celu sprawnego rozpatrzenia reklamacji Klient powinien załączyć dokumentację fotograficzną obrazującą powstałą w Produkcie wadę oraz dołączyć do reklamacji dowód zakupu.
4. Sprzedawca dokłada najwyższej staranności, aby zgłaszane Reklamacje były rozpatrywane niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od daty ich złożenia. O sposobie rozpatrzenia reklamacji, Klient zostanie poinformowany na wskazany w Zamówieniu adres poczty elektronicznej.
5. Jeżeli w wyniku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji dojdzie do obniżenia lub zwrotu uiszczonej przez Klienta Ceny Zamówienia, zwrot należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Klienta, z którego dokonano płatności lub na inny rachunek bankowy wskazany przez Klienta w reklamacji, w terminie do 3 dni od dnia pozytywnego jej rozpatrzenia.

§5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Sprzedawca jest administratorem danych osobowych (zwany również dalej ADO) przekazanych bezpośrednio przez Klientów, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Z Administratorem można się skontaktować:
 - 1) pisemnie lub osobiście pod adresem: ul. Główna 162, 97-318 Czarnocin; ul. Puszkina 80, 92 – 516 Łódź
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej - pod adresem: rodo@milmpol.com ;
 - 3) telefonicznie – pod numerem: 42 649 16 93.
3. Sprzedawca nie powołał inspektora ochrony danych osobowych.
4. Sprzedawca przetwarza następujące dane osobowe Klientów: imię i nazwisko Klienta, adres dostawy, adres poczty elektronicznej, numer telefonu oraz numer rachunku bankowego. Przetwarzanie ww. danych osobowych odbywa się w celu:
 - 1) przyjęcia Zamówienia;
 - 2) realizacji Zamówienia;
 - 3) rozliczenia Zamówienia oraz
 - 4) wykonania obowiązków związanych z ewentualnym odstąpieniem przez Klienta od umowy lub rozpatrzenia reklamacji.

5. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 4 powyżej jest dobrowolne, jednakże konieczne do przyjęcia, realizacji i rozliczenia Zamówienia, a także do wykonania obowiązków związanych z ewentualnym odstąpieniem przez Klienta od umowy lub rozpatrzenia reklamacji. Klient może podać inne dane osobowe, poza tymi, które zostały wymienione w ust. 4 powyżej.
6. Odbiorcami przetwarzanych przez Sprzedawcę danych osobowych Klientów mogą być następujące kategorie podmiotów:
 - 1) pracownicy i współpracownicy Sprzedawcy, a w szczególności Dostawcy;
 - 2) podmioty, z którymi ADO współpracuje, tj.:
 - a) kancelarie prawne, windykacyjne oraz organy egzekucyjne,
 - b) podmioty utrzymujące infrastrukturę IT ADO;
 - 3) Urzędy Skarbowe;
 - 4) mediatorzy, sądy arbitrażowe, sądy powszechne w sytuacji skierowania sprawy na drogę postępowania mediacyjnego lub sądowego;
 - 5) podmioty wyraźnie wskazane przez Klienta.
7. Dane osobowe, o których mowa w ust. 4 powyżej są przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. na podstawie umowy zawartej z Klientem lub w związku z żądaniem Klienta dotyczącym podjęcia działań jeszcze przed zawarciem umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. na podstawie przepisów prawa;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. na podstawie uzasadnionych interesów realizowanych przez sprzedawcę, a w szczególności przesyłania informacji o aktualnych promocjach.
8. Inne dane osobowe, które nie zostały wymienione w ust. 4 powyżej, a które Klient przekazał Sprzedawcy, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody Klienta. Przyjmuje się, że Klient wyraził zgodę na przetwarzanie innych danych osobowych z chwilą ich przekazania Sprzedawcy.
9. Jeżeli dane osobowe Klienta są przetwarzane na podstawie zgody, wówczas Klient może w każdym czasie **wycofać zgodę** na ich przetwarzanie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Klientom przysługuje prawo do:
 - 1) żądania od Sprzedawcy **dostępu** do przekazanych mu danych osobowych;
 - 2) żądania od Sprzedawcy **sprostowania** błędnie zapisanych danych osobowych, w sytuacji zajścia przesłanek, o których mowa w art. 16 RODO;
 - 3) żądania od Sprzedawcy **usunięcia** danych osobowych, w sytuacji zajścia przesłanek, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO, chyba że zachodzą okoliczności wyłączające ww. uprawnienie;
 - 4) żądania od Sprzedawcy **ograniczenia przetwarzania** danych osobowych, w sytuacji zajścia przesłanek, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO,
 - 5) wniesienia **sprzeciwu** względem przetwarzania danych osobowych, w sytuacji zajścia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
 - 6) żądania od Sprzedawcy **przeniesienia danych** osobowych, w sytuacji zajścia przesłanek, o których mowa w art. 20 ust. 1 oraz ust. 2 RODO.

11. W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości związanych z przetwarzaniem danych osobowych Klientowi przysługuje **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. Dane osobowe Klientów nie podlegają profilowaniu przez Sprzedawcę oraz nie są Przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Dane osobowe Klientów nie są przekazywane do Państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
14. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń stron, tj. Klienta i Sprzedawcy, wynikających z przepisów o rękojmi, ogólnych przepisów dotyczących przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych lub roszczeń publicznoprawnych obowiązujących Sprzedawcę.

§6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 kwietnia 2020r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
 - 3) RODO.
3. Wszelkie wątpliwości dotyczące postanowień niniejszego Regulaminu należy interpretować w sposób zapewniający zgodność Regulaminu z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany nie mogą naruszać praw Klienta wynikających z Zamówień złożonych przed wejściem w życie Regulaminu. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania nowej treści Regulaminu na stronie internetowej www.milkpol.com.pl.

ZAŁĄCZNIKI

Formularz oświadczenia o odstąpieniu od umowy sprzedaży.

REGULAMIN „MILKPOL” S.A. ZAKUPÓW I DOSTAWY PRODUKTÓW „POD DRZWI”
wprowadzony uchwałą Zarządu Spółki z dnia 25 marca 2020r.

....., dn.
(miejsowość) (data)

.....
(imię i nazwisko Konsumenta)

.....
(adres)

.....
(adres c.d.)

.....
(e-mail)

.....
(telefon)

Biuro Handlowe
„MILKPOL” S.A. z siedzibą w Czarnocinie
ul. Puszkina 80, 92-516 Łódź
email: nabialdodomu@milmpol.com.pl

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 287) odstępuję od umowy sprzedaży nr zawartej w dniu dotyczącej zakupu następujących towaru/usługi:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....
(czytelny podpis Konsumenta)